

金照學苑課程報名說明

(2021/2/2 更新)

壹、報名須知

一、【報名流程】

1. 選定課程並進入銷售頁面後，點選加入購物車，亦可加入收藏 (之後可從會員中心的最愛收藏點選加入購物車) ; 金照學苑課程**無法**與其他商品合併結帳，亦皆不可使用紅利折抵。
2. 於「金照學苑課程」選定想買的課程後，購物流程如下所示：
甲、確認課程資訊是否正確→加入購物車→頁面出現提示『已加入！』視窗→確認→點選網頁右上角購物車圖案→選擇購物車『課程』→結帳→確認結帳→進入收件付款頁面→付款方式(轉帳匯款/信用卡) →發票資料→訂購人地址→報名資料→勾選我已閱讀並同意服務條款→確認報名資料並前往付款→請至付款方式確認程序。
3. 課程訂購完成時，系統將同步發送【中化銀髮好物嚴選】課程訂購通知信至您報名資料填寫之 E-mail 信箱。
4. 報名成功以**學員是否付款**為依據，招收名額以**款項入帳順序**為依據，無論是選擇轉帳匯款或是信用卡，學員皆必須於付款完畢後，以**電話**或是**中化銀髮官方 LINE** 通知，待承辦人員確認並回覆後即為報名成功，以下為聯絡方式。
甲、電話：(02) 2797-0880 #203 或 #210
乙、中化銀髮官方 LINE ID：@swn4310n
丙、中化銀髮官方 LINE 連結：<https://line.me/R/ti/p/%40swn4310n>

二、【報名資料】

1. 姓名請輸入課程當日實際上課者之本名，購買的課程將依照報名資料為依據，於報到時進行實名制確認。
2. COVID-19 疫情期間金照學苑舉辦的課程不提供餐食，敬請學員自理，故報名資料之飲食葷素選項可不必勾選；若特殊課程有提供餐食，金照學苑會於課程購買頁面之課程說明及商品介紹中公告。

三、【候補方式】

1. 當報名額滿時，候補流程如下所示：
甲、點選「名額釋出通知我」→至會員資料填寫之 E-mail 信箱確認是否有【中化銀髮好物嚴選】課程釋出通知信，若未收到表示暫無釋出的名額，學員如須確認是否有名額釋出亦可與承辦人員連繫。
2. 若候補成功進入報名流程，請依照【報名流程】進行課程購買與付款。

貳、訂單狀態

一、【查詢方式】

1. 點選網頁右上方會員名稱→進入會員中心→訂單查詢
2. 訂單狀態分為五種(待處理、處理中、已配送、已完成、取消訂單)，資訊傳輸偶有延遲，若確定匯款完成，訂單仍顯示「待處理」請盡速與承辦人員連繫。

二、【狀態說明】

1. 待處理：表示未付款，請於報名完三日內盡速匯款至訂單之虛擬帳號，再通知承辦人員。
2. 處理中：表示付款完成，請以電話或是中化銀髮官方 LINE 通知承辦人員。
3. 已配送：表示學員已受課完畢。
4. 已完成：已配送十四日後，系統發送紅利點數至會員帳戶，表示此次課程所有系統程序及實體作業皆正式完成。
5. 取消訂單：表示學員取消課程購買。

參、課程發票開立說明

一、【發票說明】

1. 訂購並完成付款一堂金照學苑的課程，即會成立一筆訂單，開立一張發票。

二、【發票資料】

1. 捐贈發票：提供選擇以下捐贈單位「財團法人癌症希望基金會、中華民國運動神經元疾病病友協會(漸凍人協會)、社團法人台灣防止虐待動物協會、流浪動物花園協會」。
2. 電子發票：請學員輸入載具編號將電子發票儲存至共通性載具當中。
3. 寄送電子發票紙本：發票將於課程結束後寄送至報名資料填寫之地址，如需**統一編號及發票抬頭**請一併填寫；若於課程結束後未收到發票請盡速與承辦人員連繫。

肆、課程須知

一、【課程規範】

1. 金照學苑保有修改、變更課務相關內容(更換時間、地點、師資、課程內容)或暫停本活動之權利，如有未盡事宜，悉依金照學苑相關規定或解釋辦理，並得隨時補充公告之。
2. 請尊重講師智慧財產權，未經許可勿私自拍照、錄影、錄音；若取得許可，講師授課之照片、影音、教材講義等課程內容，禁止學員用於商業行為，或以任何形式公開播放，如有違反，學員須自負相關民、刑事責任。
3. 金照學苑辦理之課程謝絕旁聽或試聽，以免影響課程進行。
4. 報名課程所輸入之姓名、電話、地址等個人資料，僅供與課程有關之執行項目所使用，並不作其他用途，除非取得學員的同意或其他法令之特別規定，金照學苑絕不會將學員的個人資料揭露予第三人或使用於課程有關之執行項目以外之其他用途。

二、【繼續教育積分】

1. 依照「長期照顧服務人員訓練認證繼續教育及登錄辦法」第九條第一項規定，長照人員應自認證生效日開始，六年內累積繼續教育積分，合計達 120 點以上。金照學苑辦理的課程皆申請長照人員繼續教育積分，學員須依照申請之協會規定，於報到時簽到、課程結束後簽退，並嚴禁代簽，金照學苑才得以協助學員向其申請積分認證。
2. 金照學苑會依照課程主題及內容申請「醫事人員繼續教育積分」與「護產人員繼續教育積分」，依照「台灣醫療繼續教育推廣學會」之規定，須於報到時簽到、上午課程結束後簽退，下午課程開始前簽到，下午課程結束後簽退，並嚴禁代簽，金照學苑才得以協助學員向其申請積分認證。
3. 金照學苑將於課程結束後 **20 個工作天內**將學員資料上傳至「衛生福利部繼續教育積分管理系統」或「衛生福利部繼續教育護產積分管理資訊系統」，若系統未顯示積分認證請盡速與承辦人員連繫。

三、【上課證明】

1. 課程結束後會依照課程主題及內容提供授課(實習)相關證明；目前衛生福利部長照人員繼續教育積分系統尚未建置完成，暫時無法進行查詢，因此提醒學員課後必須將授課(實習)相關證明妥善保管，以便申請更新認證期限時，交予承辦人員作為授課依據。
2. 若不慎遺失授課(實習)相關證明，需支付 **150 元**作為補印證書與郵寄至指定地址之費用。

四、【課前通知】

1. 提醒學員的課前通知會於**開課當週一**，以簡訊及 **Email 郵件**形式傳送給學員，COVID-19 疫情期間傳送之訊息內容包含**健康聲明卡**，請學員於開課前上網確實填寫，以利後續配合政府機關追蹤使用。

伍、課程退費與取消

一、【學員因故取消】

1. 如需取消課程請以電話(02)2797-0880#203 通知承辦人員。

- 報名及付款經金照學苑確認完成後至開課三日前取消課程並提出退費申請者，酌收行政手續費 **200 元**，並退還扣除手續費後之餘額。
- 開課二日前至開課當日取消課程並提出退費申請者，恕不退費。
- 報名及付款經金照學苑確認完成後，並未取消課程、提出退費申請、開課當日亦未出席者，則視同放棄上課權利，恕不退費。
- 手續費酌收標準如下表格所示：

取消時機	報名及付款完成後至開課三日前	開課二日前	開課一日前	開課當日
酌收標準	200 元手續費		不退費	

二、【金照學苑因故取消】

- 未達開班人數：於開課前 **7 個工作天**以簡訊通知，並將課程費用全額退費，如有衍生手續費將由金照學苑自行吸收；學員如須提前確認是否達開班標準可與承辦人員連繫。
- 不可抗力之因素：如遇天災（如颱風）各縣市政府宣布停止上班上課，金照學苑會以簡訊通知課程取消之公告，並將課程費用全額退費，如有衍生手續費將由金照學苑自行吸收。

三、【退費辦理方式】

- 無論付款方式採轉帳匯款或信用卡，金照學苑退費一律採**匯款**方式，請提供「**匯款帳戶**」及「**付款證明**」，金照學苑將於預定課程日期結束後辦理退費流程，作業最遲需 **30 個工作天**，退費完成金照學苑會以簡訊通知各位學員，若指定匯款帳戶未收到款項請盡速與承辦人員連繫。
- 若學員付款時有負擔手續費，金照學苑於退費時**不會**將其納入退費項目中。

陸、常見問題

一、【常見轉帳失敗原因】

- 銀行代碼或虛擬帳號輸入錯誤，請再一次重新轉帳，並檢查帳號是否輸入正確。
- 匯款金額輸入錯誤，請於重新轉帳時，檢查匯款金額是否輸入正確。
- 帳號繳款期限過期，請重新購課並取得新的虛擬帳號。
- 帳戶餘額不足，請確認轉帳之銀行帳戶餘額是否足夠匯款。
- 支付之金融帳戶轉帳額度或有次數限制，請洽詢原發卡機構。
- 卡片未啟用轉帳功能 或「非約定轉帳」功能，請洽詢原發卡機構。
- 轉帳一直出現錯誤頁面，建議更換其他機台提款機，有可能是銀行端連線發生問題。

二、【常見「信用卡/ Visa 金融卡」線上刷卡失敗原因】

- 刷卡過程中斷網路、往返上一頁、重新整理或關閉網頁。
- 您的發卡銀行系統忙碌或是網路資料擁塞，刷卡等待時間過長，造成系統確認失敗。也有可能因網路系統異常尚待解決，請稍後一段時間再進行刷卡。
- 操作金流付款畫面輸入資料缺漏有誤或逾時，造成授權驗證不通過。可能包括您輸入的卡號資料不正確、卡號過期、有效期限不正確或是尚未開卡等因素，請確認信用卡尚輸入的資訊是否為正確。
- 信用卡額度已滿，請與發卡銀行申請額度提高。
- 可能剛繳完卡費銀行端尚未入帳，銀行將會暫時限制線上刷卡，請稍後一段時間待入帳後再進行刷卡。